

1 趣 旨

本入学試験は、本学がめざす「社会に開かれた大学」の趣旨により、社会の要請に応じて総合的かつ学際的な教育の機会を与える制度です。

2 出願資格および出願条件

出願資格(1)または(2)のいずれかに該当し、かつ、出願条件を満たす者

【出願資格】

(1) 高等学校、中等教育学校または専修学校の高等課程を卒業（修了）した者および2025年3月卒業（修了）見込みの者

(2) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者

【出願条件】

本学での勉学を強く希望し、第一志望として入学を志し、合格後の入学を確約できる者で次の(ア)または(イ)を満たす者

(ア) 外国語学部中国語学科に出願する者は、本学と包括連携協定を結ぶ在日中国企業協会から推薦を受けられる者

推薦条件：在日中国企業協会もしくは会員企業に勤務している者、または本学にて企業内通訳レベルの中国語スキルを修得し、本学卒業後に在日中国企業協会の会員企業等への就職を希望する者

(イ) 不動産学部不動産学科に出願する者は、本学と委託協定を結ぶ不動産関連の以下6団体のうち1団体から推薦を受けられる者

- ・ 公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会〔全宅連〕

推薦条件：全宅連傘下の都道府県宅地建物取引業協会に所属する企業に勤務している者、または本学卒業後に会員企業等への就職を希望する者

- ・ 日本土地家屋調査士会連合会〔日調連〕

推薦条件：土地家屋調査士を志望し、本学卒業後に土地家屋調査士業務に従事することを希望する者

- ・ 公益社団法人全日本不動産協会〔全日〕

推薦条件：全日に所属する企業に勤務している者、または本学卒業後に会員企業等への就職を希望する者

- ・ 公益財団法人日本賃貸住宅管理協会〔日管協〕

推薦条件：日管協に所属する企業に勤務している者、または本学卒業後に会員企業等への就職を希望する者

- ・ 一般社団法人全国住宅産業協会〔全住協〕

推薦条件：全住協に所属する企業に勤務している者、または本学卒業後に会員企業等への就職を希望する者

- ・ 株式会社LIXIL イーアールエージャパン〔LIXIL〕

推薦条件：LIXIL ERA ネットワーク（ERA 加盟店）に所属する企業に勤務している者またはその家族で、高等学校の全体の学習成績の状況が3.5以上の者。ただし、高等学校在学中の者は、最終学年第1学期または前期までの全体の学習成績の状況が3.5以上の者

1 入学試験日程等

日程	願書受付期間	試験日・試験会場	合格発表日時	入学手続期限
A 日程	11月1日(金) 11月12日(火) 本学協定団体 郵送必着	11月24日(日) 本学浦安キャンパス	12月2日(月) 13:00	12月20日(金)
B 日程	2月21日(金) 2月28日(金) 本学協定団体 郵送必着	3月15日(土) 本学浦安キャンパス	3月18日(火) 13:00	3月25日(火)

2 募集人員および試験科目・時間割 (A・B 日程共通)

学部	学科	募集人員	集合時間	試験科目・時間割
外国語	中国語	3人	9:10	9:30~10:15 小論文(100点) 10:15~10:45 休憩 10:45~ 面接(段階評価)
不動産	不動産	20人		

※ 募集人員はA、B日程の合計人数です。

3 選考方法

小論文、面接、提出書類等を多面的・総合的に評価し、合否を判定します。また、調査書(成績証明書等)は、学科への適性、主体的に学ぶ姿勢という観点から、面接および合否判定の参考とします。

1 出願書類

(1) 出願確認票

インターネット出願登録後、出願確認票をプリンターで印刷し、出願確認票の下部にある写真票の所定の欄に写真を貼付してください。

(2) 調査書等

6 ページの出願資格に応じて、指定された書類を提出してください。なお、提出書類は、各日程の出願受付開始日から起算して3か月以内に発行されたものに限り、提出してください。

出願資格	提出書類
高等学校、中等教育学校または専修学校高等課程の卒業(見込)者	調査書 ・文部科学省の定めた様式(またはこれに準ずる様式)により出身学校長が作成・厳封したものを提出してください。 ・卒業した学校における記録保存年限経過のために調査書が発行されない場合は、卒業証明書および成績証明書を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者または大学入学資格検定合格者	合格証明書および合格成績証明書(合格見込みの者は合格見込成績証明書) ・合格見込成績証明書を提出する場合は、高等学校が発行した調査書または成績証明書を併せて提出してください。
外国において学校教育における12年の課程の修了(見込)者	卒業証書(原本)または英語で作成された卒業(見込)証明書および成績証明書(原本) ・日本語または英語以外で作成されている場合は、日本語または英語訳(在籍する高等学校長または大使館等の内容証明印が押印されたもの)を提出してください。
上記以外の者	大学入学資格を証明する証明書類

(3) 出願申請書〔本学所定様式〕

巻末様式またはホームページからダウンロードして使用してください。出願申請書は、必ず志願者本人が黒のボールペンで記入してください。

(4) 推薦書〔本学所定様式〕

巻末様式またはホームページからダウンロードし、推薦を受ける団体のものを使用してください。推薦者（会社、個人等）が記入したものを推薦を受ける協定団体に提出してください。

(5) 宣誓書（株式会社 LIXIL イーアールエージャパン推薦による志願者のみ）

巻末様式またはホームページからダウンロードして使用してください。明海大学不動産学部に入學後、宅地建物取引士取得をはじめ、真面目に勉学に励むことが記載された誓約書に、必要事項を記入の上、押印してください。

(6) 論文（株式会社 LIXIL イーアールエージャパン推薦による志願者のみ）

以下のテーマに沿った論文を提出してください。

「不動産業の魅力」「不動産学部で学びたいこと」「不動産業とわたし」

※上記いずれか 1 つのテーマを選択し、市販の 400 字詰め原稿用紙 10 枚以内で作成してください。

（1 ページの文字数は 20 字×20 行）

(7) その他

外国籍の者は、在留資格等が記載された住民票を提出してください。（個人番号（マイナンバー）は必ず省略してください。）

2 出願方法等

本入学試験は、インターネット出願となります。インターネットによる出願の後、書類を印刷し、郵送する必要があります。インターネット出願方法については、9～12 ページを参照してください。

志願者は出願書類を全て揃え、本学所定の出願用封筒を使用し、願書受付期間内に特定記録・速達にて推薦を受ける協定団体宛てに郵送してください。（提出先は明海大学ではありません。）

【提出先】

学科	協定団体名	郵送先	電話番号
中国語	在日中国企業協会	〒110-0016 東京都台東区台東 1-24-9 ブライト秋葉原ビル 5 階 在日中国企業協会事務局	03-5826-8658
不動産	公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会〔全宅連〕	〒101-0032 東京都千代田区岩本町 2-6-3 全宅連会館 3 階 公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会	03-5821-8112（直）
	日本土地家屋調査士会連合会〔日調連〕	〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 1-2-10 土地家屋調査士会館 日本土地家屋調査士会連合会事務局	03-3292-0050（代）
	公益社団法人全日本不動産協会〔全日〕	〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町 3-30 全日会館 3 階 公益社団法人全日本不動産協会	03-3263-7030（代）
	公益財団法人日本賃貸住宅管理協会〔日管協〕	〒100-0005 東京都千代田区丸の内 1-7-12 サピアタワー 18 階 公益財団法人日本賃貸住宅管理協会	03-6265-1555（代）
	一般社団法人全国住宅産業協会〔全住協〕	〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-3 麹町中田ビル 8 階 一般社団法人全国住宅産業協会	03-3511-0611（代）
	株式会社 LIXIL イーアールエージャパン〔LIXIL〕	〒110-0015 東京都台東区東上野 6-9-3 住友不動産上野ビル 8 号館 2 階 株式会社 LIXIL イーアールエージャパン マーケティング広報部門	03-4335-4015（代）

3 入学検定料

(1) 入学検定料 30,000 円

(2) 納入方法 ※願書受付期間前の納入はできません。

納入に係る手数料等は志願者の負担となります。入学検定料を現金・為替等により持参、郵送しても受理しません。また、納入された入学検定料は理由のいかんにかかわらず返還しません。納入方法については 11 ページを参照してください。

4 注意事項

(1) 出願資格確認のため、指定されたもの以外の書類の提出を求めることがあります。

(2) 出願書類に記入漏れや記入誤りなどの不備があった場合、発行から3か月以上が経過した書類が提出された場合等については、出願書類は受理しません。

(3) 自己都合による受験の取りやめは認めません。

(4) 提出された書類について、後日、虚偽の事実が発覚した場合は受験・入学を取り消します。

4

インターネット出願方法

■インターネット出願前の準備

1 本入学試験は、インターネット出願となります。

2 必要となる出願書類は 7、8 ページを確認してください。

3 以下のものを事前に準備してください。

①インターネットにアクセスできるパソコン

②そのパソコンから印刷が可能なプリンター

③メールアドレス（登録に必須です。受験者が常時受信可能なアドレスをご用意ください。）

※ スマートフォンやタブレット端末からも出願できますが、利用する機種により画面が正常に表示されない場合があるため、パソコンからの出願を推奨します。

※ プリンターが接続されていない機器（スマートフォン等）で出願した場合の印刷方法に関する問い合わせには、本学は応じません。

4 入学検定料の支払い方法を「クレジットカード決済」「コンビニエンスストア（ペイジーを含む。）」から選択できます。

5 インターネット出願の際は、明海大学公式ホームページに掲載する「インターネット出願ガイド」を必ず事前に確認してください。（2024 年 8 月に掲載予定です。）

■インターネット出願登録期間

出願する日程の出願開始日 9 時から出願最終日 13 時まで

■インターネット出願の流れ

STEP 1 明海大学公式ホームページにアクセス (<https://www.meikai.ac.jp>)

明海大学公式ホームページのトップ画面にある **受験生の方へ** → **入試情報** → **インターネット出願(浦安)** をクリックしてください。(インターネット出願のサイトは2024年8月にオープン予定です。)

STEP 2 画面の指示に従って必要な情報を入力してください。

画面は実際のものとは異なる場合があります。

1. 出願する入学試験区分を選択

2. 試験日・学科等を選択

※出願登録完了後は試験日・志願学科・受験会場等、入力内容の変更はできません。最終確認画面で必ず確認の上、出願登録してください。

3. 志願者情報を入力

<注意事項>

【氏名】

- 氏名(ローマ字)は次ページの「ヘボン式ローマ字一覧」を参照し、すべて大文字で入力してください。
- 外国籍の者は「氏名(ローマ字)」は、パスポート表記で入力してください。
- 日本国籍であっても、両親のいずれかが外国人であることなどにより、非ヘボン式ローマ字表記でパスポートに記載している場合は、パスポートに合わせてください。なお、根拠資料としてパスポートのコピーを提出してください。
- 入力した氏名は、入学後は学籍上の氏名となります。
- 外国籍等で漢字表記がない場合は、「氏名(漢字)」は、パスポート表記(アルファベット)で入力してください。
- 異体字、旧字体等で入力している場合は、電算処理上、常用漢字またはカタカナに置き換える場合があります。なお、合格通知書および入学許可書の書類は置き換え後の氏名で発行されます。
- 氏名が長く、すべて入力できない場合は、入力できる部分まで入力してください。

【電話番号・メールアドレス】

- 出願書類について確認する必要がある場合に連絡先として使用します。**必ず志願者本人の電話番号およびメールアドレスを入力してください。**
- メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。「@sak-sak.net」を受信可能なドメインとして設定してください。

【住所】

- 入力した住所宛てに受験票、合格通知書および入学手続案内書・入学手続書類等を郵送しますので、必ず受け取り可能な住所を入力してください。

【ユーザーID・パスワード(必ず登録してください)】

- 初回出願時にユーザー登録を行うことで、出願完了後、出願状況確認をすることができ、出願確認票等をいつでも印刷することができます。
- 2回目以降の出願時に「志願者情報」の入力内容が引き継がれます。

ヘボン式ローマ字一覧

あ	い	う	え	お		きゃ	きゅ	きょ
A	I	U	E	O		KYA	KYU	KYO
か	き	く	け	こ		しゃ	しゅ	しょ
KA	KI	KU	KE	KO		SHA	SHU	SHO
さ	し	す	せ	そ		ちゃ	ちゅ	ちょ
SA	SHI	SU	SE	SO		CHA	CHU	CHO
た	ち	つ	て	と		にゃ	にゅ	にょ
TA	CHI	TSU	TE	TO		NYA	NYU	NYO
な	に	ぬ	ね	の		ひゃ	ひゅ	ひょ
NA	NI	NU	NE	NO		HYA	HYU	HYO
は	ひ	ふ	へ	ほ		みゃ	みゅ	みょ
HA	HI	FU	HE	HO		MYA	MYU	MYO
ま	み	む	め	も		りゃ	りゅ	りょ
MA	MI	MU	ME	MO		RYA	RYU	RYO
や		ゆ		よ		ぎゃ	ぎゅ	ぎょ
YA		YU		YO		GYA	GYU	GYO
ら	り	る	れ	ろ		じゃ	じゅ	じょ
RA	RI	RU	RE	RO		JA	JU	JO
わ		を		ん		びゃ	びゅ	びょ
WA		O		N (M)		BYA	BYU	BYO
						ぴゃ	ぴゅ	ぴょ
						PYA	PYU	PYO
が	ぎ	ぐ	げ	ご				
GA	GI	GU	GE	GO				
ざ	じ	ず	ぜ	ぞ				
ZA	JI	ZU	ZE	ZO				
だ	ぢ	づ	で	ど				
DA	JI	ZU	DE	DO				
ば	び	ぶ	べ	ぼ				
BA	BI	BU	BE	BO				
ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ				
PA	PI	PU	PE	PO				

【注意事項】

- ・長音は表記しない。
 (ア) 長音(ー)に対するローマ字は不要(前の母音で代用)
 おおの: ONO (~~ONNO~~) とうじょう: TOJO (~~TOUJOU~~) ようこ: YOKO (~~YOUKO~~)
- (イ) 「ウウ」の発音になる文字は「U」一文字で表記
 しゅういち: SHUICHI (~~SHUUICHI~~) ゆうこ: YUKO (~~YUUKO~~)
- ・促音「っ」は子音を重ねて示す。
 はっとり: HATTORI きっかわ: KIKKAWA
 ただし、「CH」の前では「T」で表記する。
 えっちゅう: ETCHU はっちょう: HATCHO
- ・「ん」は「N」で表記する。ただし「B」「M」「P」の前には「N」の代わりに「M」をおく。
 ほんま: HOMMA なんば: NAMBA さんぺい: SAMPEI

STEP 3 入学検定料の支払い & 出願確認票の印刷

1. 支払方法を選択

The screenshot shows a web form titled '入学検定料の支払い方法を選択' (Select Payment Method for Entrance Exam Fee). It displays a total amount of 30,000 JPY. Below this, there are several payment options listed with checkboxes and brief descriptions:

- クレジットカード (Credit Card): Includes VISA, JCB, etc.
- コンビニエンスストア (Convenience Store): Includes Lawson, FamilyMart, etc.
- 現金 (Cash)
- その他 (Others)

Buttons for '戻る' (Back) and '支払' (Pay) are visible at the bottom.

- クレジットカードまたはコンビニエンスストア（ペイジーを含む。）から選択してください。
- コンビニエンスストア（ペイジーを含む。）での支払いを選択した場合、出願登録後**48時間以内**に入学検定料をお支払いください。48時間を過ぎると登録内容が取り消されます。取り消された場合、再度出願登録からやり直してください。
- 出願最終日の支払期限は**15時まで**となりますので注意してください。（クレジットカードでの支払いは、出願登録時に同時決済となります。）
- 一旦納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- 納入に係る手数料は志願者の負担となります。
- 入学検定料を現金・為替等により各キャンパスへ持参、郵送しても受理しません。

2. 出願確認票の印刷

■クレジットカードで支払う場合

出願受付完了 → 出願受付番号の確認・提出書類印刷

出願受付完了。出願受付番号を確認してください。
 「出願受付完了」ボタンをクリックし、出願受付番号を確認してください。
 「出願受付完了」ボタンをクリックし、出願受付番号を確認してください。

出願受付番号: 3002-000001

提出書類印刷

■コンビニエンスストア (ペイジーを含む。) で支払う場合

出願受付完了 → 出願受付番号の確認・提出書類印刷

出願受付完了。出願受付番号を確認してください。
 「出願受付完了」ボタンをクリックし、出願受付番号を確認してください。
 「出願受付完了」ボタンをクリックし、出願受付番号を確認してください。

出願受付番号: 3002-000002

提出書類印刷

↓

出願受付完了 → 出願受付番号の確認・提出書類印刷

出願受付完了。出願受付番号を確認してください。
 「出願受付完了」ボタンをクリックし、出願受付番号を確認してください。
 「出願受付完了」ボタンをクリックし、出願受付番号を確認してください。

出願受付番号: 30020000000001

提出書類印刷

■出願確認票を印刷

2025年度 明海大学 出願確認票

大学提出用
 登録日: 2024年4月18日
 出願料番号: 3002-000002
 支払日: 4月18日16時14分

一般選抜A日程

氏名(苗字)	マイカイ タロウ
氏名(ローマ字)	MAIKAI TARO
氏名(漢字)	明海 太郎
性別	男
生年月日	2006年1月5日
〒番号	〒110-0001
〒郵便番号	〒110-0001
住所	東京都豊島区中1-2-9-405
電話番号	03-1234-5678
Eメールアドレス	meikai.taro@meiji.ac.jp
父親の氏名	太郎 太郎
母親の氏名	花子 花子
高校名	東京都立豊島区立第一中学校
高校卒業予定年次	卒業済み
高校卒業年次	卒業済み
高校卒業月	2024年3月
高校卒業校	東京都立豊島区立第一中学校

〒番号: 110-0001
 住所: 東京都豊島区中1-2-9-405
 電話番号: 03-1234-5678
 Eメール: meikai.taro@meiji.ac.jp

父親の氏名: 太郎 太郎
 母親の氏名: 花子 花子

高校名: 東京都立豊島区立第一中学校
 高校卒業予定年次: 卒業済み
 高校卒業年次: 卒業済み
 高校卒業月: 2024年3月
 高校卒業校: 東京都立豊島区立第一中学校

大学校種: 総合系

出願内容

科目	科目	科目	科目	合計
2月2日 A日程 1日目	出願料	出願料	出願料	30,000円
				合計 30,000円

写真票

写真票
 氏名: 明海 太郎
 2月2日 出願料キップパス

写真票印刷
 (写真・顔写真)
 1. 縦向き(270度)
 2. 横向き(90度)
 3. 縦向き(0度)
 4. 横向き(180度)
 5. 縦向き(270度)
 6. 横向き(90度)

必ず出願内容の確認を行い、その他の出願書類とともに送付してください。

ご利用可能なクレジットカード、コンビニエンスストア



※コンビニエンスストア (ペイジーを含む。) を選択した場合、登録したメールアドレスに支払い手順が送信されます。コンビニエンスストアによって支払方法が異なりますので、メールの内容をご確認ください。

STEP 4 出願書類の郵送

- 本学所定の封筒に、推薦を受ける協定団体の住所・宛先を記入してください。
- 出願書類が全て揃っていることを確認し、入学検定料の支払い完了後に「特定記録・速達」で郵送してください。
- 出願書類を郵送した際の引き受けの記録 (受領証) は、受験票が手元に届くまで大切に保管してください。
- 出願書類は出願最終日までに提出先へ届くよう郵送してください。出願最終日の翌日以降に届いた出願書類については受け付けません。

STEP 5 出願完了

入学検定料の支払いおよび出願書類の郵送をもって出願完了となります。